

69

03/10/24

237470



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione Generale del personale e della formazione

All.ii: A-B-C

Roma, 30 SET. 2024

Alla Corte Suprema di Cassazione

Alla Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione

Alla Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Alle Corti di Appello

Alle Procure Generali della Repubblica presso le Corti di Appello

Ai Commissari regionali per la liquidazione degli usi civici

p.c. Al Gabinetto dell'On. Ministro

Al sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,
del Personale e dei Servizi

All'Ufficio I della Direzione Generale del Personale e della
Formazione

OGGETTO: Svolgimento di attività extraistituzionali in ambito sportivo e attività extraistituzionali indicate nell'art. 8 del Codice di comportamento del Personale del Ministero della Giustizia: moduli di preventiva comunicazione.

Con riferimento alle prestazioni di lavoro sportivo, si rappresenta che l'art.3 "Misure urgenti in materia di lavoro sportivo" del D.L. 31 maggio 2024, n. 71, in vigore dal 1° giugno 2024, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2024 n.106, ha apportato una modifica all'art.53 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 prevedendo l'inserimento, nell'elenco delle attività extraistituzionali non soggette ad autorizzazione, al comma 6, della lettera " f-ter) dalle prestazioni di lavoro sportivo, fino all'importo complessivo di 5.000 euro annui, per le quali è sufficiente la comunicazione preventiva".

Si allegano, al riguardo, i moduli A e B.

Con riferimento agli incarichi extraistituzionali di docenti, tutor o di relatori prevista dall'art. 8 del Codice di comportamento del Personale del Ministero della Giustizia (cfr. anche Circolare datata 22 novembre 2022), si allega il modulo C.

Detti moduli sono reperibili sul sito del Ministero della Giustizia, seguendo il percorso: [home/come fare per/schede per il personale organizzazione giudiziaria/incarichi extraistituzionali/Moduli](#), così come tutta la documentazione relativa alla materia degli incarichi extraistituzionali.

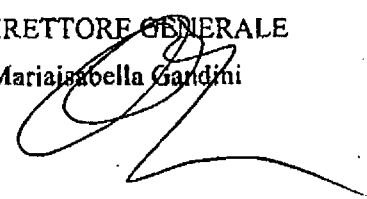
Dette comunicazioni dovranno pervenire, per il tramite dell'ufficio di appartenenza, all'Ufficio IV di questa Direzione e se ne prenderà atto, senza ulteriori comunicazioni, anche nell'ipotesi in cui

erroneamente vengano inoltrate sotto forma di istanze di autorizzazione, salvo il caso in cui occorra procedere ad istruttoria o siano ravvisati motivi di incompatibilità.

Le Corti di Appello e le Procure Generali presso le stesse Corti sono pregate di diffondere la presente nota in tutti gli uffici del proprio distretto per darne massima comunicazione al personale dipendente, invitandolo ad utilizzare i suddetti moduli.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Isabella Gardini



COMUNICAZIONE PREVENTIVA

(art. 53 comma 6 lettera f-ter del d.lgs. 165/2001)

da compilare preferibilmente in formato word e da trasmettere per il tramite dell'ufficio di appartenenza

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio _____

con il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50%

COMUNICA

Che intende svolgere prestazioni di lavoro sportivo* fino all'importo complessivo di 5.000 euro annui

DICHARA

Incarico

Oggetto: _____

Tipologia del contratto: _____
(se già in possesso dell'interessato allegare la bozza contrattuale o la lettera di incarico; diversamente dovrà essere indicato il tipo di rapporto di lavoro che regola la prestazione lavorativa, il quale non potrà, in ogni caso, assumere i caratteri della subordinazione):

Periodo di svolgimento (data inizio e fine): _____

Impegno quantificato, anche in via presuntiva, in giornate e/o ore richieste per lo svolgimento dell'incarico:

Importo annuo previsto/presunto (cancellare la voce che non interessa) _____

Soggetto conferente l'incarico

Denominazione: _____

Pec o, in mancanza, E-mail: _____

DICHARA inoltre che

- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, non pregiudicherà le primarie esigenze del servizio e senza partita IVA;
- di avere in corso di svolgimento ulteriori incarichi extraistituzionali **NO - SI** (eliminare l'opzione che non interessa)
- se **SI** indicare quali

SI RISERVA DI CHIEDERE AUTORIZZAZIONE QUALORA VENGA SUPERATA LA SOGLIA DI 5.000 EURI ANNUI

Luogo e data

Firma

*Per la definizione di prestazioni di lavoro sportivo si confronti art. 25 del D.L.vo n. 36 del 28 febbraio 2021

COMUNICAZIONE PREVENTIVA

(art. 25 comma 6 del d.lgs.36/2021)

da compilare preferibilmente in formato word e da trasmettere per il tramite dell'ufficio di appartenenza

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio _____

con il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50%

COMUNICA

che intende svolgere attività, in qualità di volontario, nell'ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche, delle Federazioni Sportive Nazionali, delle Discipline Sportive Associate, delle associazioni benemerite e degli Enti di Promozione Sportiva, anche paralimpici, e direttamente dalle proprie affiliate se così previsto dai rispettivi organismi affilianti, del CONI, del CIP e della società Sport e salute S.p.a.

DICHIARA**Incarico**

Oggetto: _____

Periodo di svolgimento (data inizio e fine): _____

Impegno quantificato, anche in via presuntiva, in giornate e/o ore richieste per lo svolgimento dell'incarico:

Soggetto conferente l'incarico

Denominazione: _____

Pec o, in mancanza, E-mail: _____

DICHIARA inoltre che

- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e non pregiudicherà le primarie esigenze del servizio e senza Partita IVA;
- di avere in corso di svolgimento ulteriori incarichi extraistituzionali **NO - SI** (eliminare l'opzione che non interessa)
- se **SI** indicare quali

Luogo e data

Firma

COMUNICAZIONE PREVENTIVA

(art. 8 del Decreto 18 ottobre 2023 Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia).

da compilare preferibilmente in formato word

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio _____

con il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50%

COMUNICA

la propria partecipazione, in qualità di docente, tutor o relatore, a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione nei quali si intervenga privatamente e si esprima opinioni personali

DICHIARA

Incarico*

Oggetto: _____

Tipologia del contratto: _____

(se già in possesso dell'interessato allegare la bozza contrattuale o la lettera di incarico; diversamente dovrà essere indicato il tipo di rapporto di lavoro che regola la prestazione lavorativa, il quale non potrà, in ogni caso, assumere i caratteri della subordinazione):

Eventuale ipotesi normativa di riferimento: _____

Periodo di svolgimento (data inizio e fine): _____

Impegno quantificato, anche in via presuntiva, in ore richieste per lo svolgimento dell'incarico:

A titolo oneroso/gratuito (eliminare l'opzione che non interessa)

Se retribuito, indicare l'ammontare del compenso lordo complessivo previsto o presunto (a qualsiasi titolo es. rimborso spese forfetario, gettone di presenza, indennità):

Soggetto conferente l'incarico

Denominazione: _____

Pec o, in mancanza, E-mail: _____

Intrattiene rapporti con l'Amministrazione giudiziaria **SI - NO** (eliminare l'opzione che non interessa)

- se SI indicare la tipologia dei predetti rapporti: _____

DICHIARA inoltre che

- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, non pregiudicherà le primarie esigenze del servizio e senza partita IVA;

- di avere in corso di svolgimento ulteriori incarichi extraistituzionali **NO - SI** (eliminare l'opzione che non interessa)

- se **SI** indicare quali

Luogo e data

Firma

N.B. La presente comunicazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere trasmessa dall'ufficio di appartenenza del dipendente interessato, tramite protocollo informatico, corredata del parere del Dirigente o, in mancanza del Capo dell'Ufficio.